

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МАУДО ДЮСШ №6
от 01.09.2017 № ____

рассмотрен и утвержден на заседании
педагогического совета

МАУДО ДЮСШ №6

№1 от 31.08.2017 г.

**План работы
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №6»
на 2017-2018 учебный год**

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель: создание условий для совершенствования образовательного пространства, как определяющего фактора развития склонностей, способностей и интересов, личностного, социального и профессионального самоопределения детей и молодежи.

Задачи деятельности:

- создавать постоянно развивающую среду, обеспечивающую благоприятное развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- внедрять современные инновационные технологии в тренировочный процесс с целью повышения уровня спортивной подготовки занимающихся;
- изучать, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт работы руководителей и тренеров – преподавателей ДЮСШ России;
- осуществлять работу по профилактике и предупреждению правонарушений и вредных привычек у детей и подростков;
- повышать эффективность финансово - хозяйственной деятельности и рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, средств от его собственной деятельности, а также привлеченных внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- совершенствовать и развивать материально-техническую базу;
- осуществлять многоуровневую систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- разрабатывать, издавать и распространять научно-методические пособия и рекомендации;
- проводить и участвовать в семинарах, научно-практических конференциях по актуальным проблемам развития физической культуры и спорта на Тамбовщине.

1. Организационная работа.

1.1	Тарификация работников МАУДО ДЮСШ №6	до 15 сентября	директор, гл.бухгалтер, зам.директора по УВР
1.2	Комплектование групп учащихся	до 15 сентября	зам.директора по УВР тренеры- преподаватели
1.3	Анализ работы ДЮСШ №6 за 2016-2017 уч.год Утверждение плана работы ДЮСШ на 2017-2018 учебный год	сентябрь	члены педагогического совета
1.4	Проверка календарно-тематического планирования тренерско-преподавательского состава	до 20 сентября	зам.директора по УВР тр- преподаватели
1.5	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2018 год	до 30 декабря 2017 года	зам.директора по УВР, тренеры- преподаватели
1.6	Внесение изменений и корректировка локальных документов ДЮСШ №6	в течение года	директор, зам.директора по УВР
1.7	Составление и утверждение расписания тренировочных занятий	до 20 сентября	зам.директора по УВР
1.8	Проведение педагогических советов: - Об итогах работы ДЮСШ №6 в 2016-2017 учебном году - План работы на 2017 -2018 учебный год	август 2017 г.	директор, зам.директора по УВР
	- Создание благоприятного психологического климата в детском коллективе, повышение мотивации к эффективной тренировочной работе.	ноябрь 2017 г.	зам.директора по УВР,
	- Совершенствование работы с родителями в рамках модернизации системы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.	январь 2018 г.	зам.директора по УВР, инструкторы- методисты
	- Использование современных образовательных технологий в	апрель 2018 г.	зам.директора по УВР,

	процессе тренировочных занятий.		инструкторы-методисты
	- Об организации летних тренировочных мероприятий учащихся ДЮСШ.	май 2018 г.	зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели

II. Учебная работа.

2.1.	Тестирование поступающих	до 10 октября	члены комиссии
2.2.	Осуществление педагогического контроля за работой тренерско-преподавательского состава, посещение тренировочных занятий, проверка документации (в соответствии с планом внутришкольного контроля)	в течение года	администрация, инструкторы-методисты
2.3.	Оказание методической помощи тренерам – преподавателям по ведению учебной документации	в течение года	зам директора по УВР, инструкторы-методисты
2.4	Проведение работы с одарёнными детьми (согласно плану)	в течение года	зам директора по УВР, инструкторы-методисты
2.5	Проведение работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, осуществление связи с СОШ и КДН и ЗП (согласно плану)	в течение года	зам директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2.6	Промежуточная аттестация учащихся ДЮСШ №6	май	члены комиссии
2.7	Формирование платных групп по видам спорта	в течение года	зам директора по УВР, тренеры-преподаватели
2.8	Учёт разрядников ДЮСШ	в течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2.9	Организация и проведение соревнований, согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий	по плану	тренеры-преподаватели
2.10	Составление рейтинга тренеров-	ежемесячно	инструкторы-

	преподавателей по участию учащихся ДЮСШ в соревнованиях		методисты
2.11	Составление базы данных участия учащихся в соревнованиях различного уровня и их достижений	ежемесячно	инструкторы-методисты
2.12	Итоговая аттестация учащихся ДЮСШ №6	август	члены комиссии

III. Научно-методическая и информационная работа

3.1	Работа с сайтом МАУДО ДЮСШ №6: а) обновление разделов сайта и дизайна;	в течение года	инструкторы-методисты
	б) анализ посещаемости сайта и его продвижения	ежемесячно	инструкторы-методисты
	в) обновление нормативной базы в соответствии с изменениями, происходящими в законодательстве РФ	в течение года	зам.директора, гл.бухгалтер
	г) размещение на сайте результатов выступления учащихся на соревнованиях и проводимых мероприятиях	в течение года	инструкторы-методисты
	д) анализ работы сайта	1 раз в полугодие	зам.директора по УВР
3.2	Оформление стендов наглядной агитации и методических пособий	в течение года	инструкторы-методисты
3.3	Освещение работы МАУДО ДЮСШ №6 в СМИ		инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.4	Выпуск фотомонтажей, «молний» по итогам соревнований	в течение года	инструкторы-методисты
3.5	Формирование банка данных ведущих спортсменов ДЮСШ №6, регистрация рекордов	в течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.6	Осуществление проектной деятельности (подготовка и	в течение года	зам.директора по УВР,

	участие в конкурсах и грантах)		инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.7	Аналитическая работа (анализ деятельности и перспективы развития учреждения, работы отделений и тренеров-преподавателей)	в течение года	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
3.8	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований и турниров	в течение года	инструкторы-методисты
3.9	Составление годовых отчётов по формам: 5-ФК, 1-ФК, 1-ДО, 1-К за 2017 год	декабрь, ноябрь	зам.директора по УВР
3.10	Разработка методических рекомендаций	в течение года	инструкторы-методисты
3.11	Участие в научно-практических конференциях и семинарах с публикацией материалов	в течение года	администрация, педколлектив
3.12	Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения современных инновационных технологий	в течение года	администрация, педколлектив
3.13	Проведение семинаров с тренерами-преподавателями по внедрению современных инновационных технологий	по плану	инструкторы-методисты,
3.14	Осуществление сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями по вопросам развития системы дополнительного образования	в течение года	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.15	Проведение и анализ промежуточной аттестации учащихся	май	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.16	Оказание методической помощи к формированию ГИС «Контингент»	в течение уч.года	зам.директора по УВР,

	и АИС «Дневник ОДО».		инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.17	Проведение и анализ мониторинга физического развития и физической подготовленности учащихся	май	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.18	Консультации по вопросам аттестации тренеров-преподавателей на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности	по графику	инструкторы-методисты
3.19	Проведение «Недели дополнительного образования»	сентябрь	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.20	Контроль за графиком прохождения курсов повышения квалификации работниками ДЮСШ	сентябрь	зам.директора по УВР
3.21	Реализация проекта «Плавательный всеобуч» совместно с общеобразовательными школами города	в течение года (по графику)	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.22	Реализация проекта «Плавательный всеобуч» в летний период	июнь-август	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.23	Отчет о самообследовании учреждения	до 20 апреля	уч.часть

IV. Воспитательная работа

4.1	Проведение родительских собраний:	По планам воспитательной	инструкторы-методисты,
-----	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение безопасности учащихся, профилактика дорожно-транспортных происшествий; - Порядок и особенности организации выездов учащихся на соревнования и учебно-тренировочные сборы; - Работа по профилактике суицидального поведения; - Организация летних тренировочных мероприятий в спортивном лагере 	работы тренеров-преподавателей	тренеры-преподаватели, медсёстры
4.2	Индивидуальные консультации родителей		зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, медсёстры
4.3	Проведение открытых тренировочных занятий с приглашением родителей, студентов отделений физической культуры и спорта ТГУ и ТПК в рамках педагогической недели	По плану	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4.4.	Организация тренировочных мероприятий в дни летних каникул в спортивно-оздоровительных лагерях области	Май-август	зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.5.	Участие во муниципальном и региональном этапе Всероссийской акции «Спорт против наркотиков»	Октябрь-ноябрь	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4.6.	Встречи учащихся 1 и 2 года обучения с ведущими спортсменами ДЮСШ №6, города и области	В течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

V. Мероприятия по безопасности

5.1	Проведение испытаний спортивного инвентаря	август	комиссия
5.2	Проведение инструктажа по ТБ и ППБ с работниками ДЮСШ	сентябрь	директор, зам.директора по АХР

	Проведение инструктажа по ТБ с учащимися		тренеры-преподаватели, зам.директора по АХР
5.3	Обучение работников по охране труда и ТБ	по графику	тренеры-преподаватели, зам.директора по АХР
5.4.	Проведение инструктажа с работниками по организации антитеррористической деятельности	сентябрь	директор, зам.директора по АХР, инженер
5.5.	Проверка знаний электротехнического и электротехнологического персонала по электробезопасности	март, апрель	директор, инженер
5.6	Практические занятия по действиям в экстремальных ситуациях	По графику	директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР, инженер

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1	Подготовка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности	до 20 июня	директор, гл.бухгалтер
6.2	Формирование заявки на капитальный ремонт спортивных сооружений	до 01 августа	директор, инженер
6.3	Обновление информации на сайте ГМУ и сайте размещения информации о размещении заказов	постоянно	гл.бухгалтер зам.директора по АХР
6.4	Обеспечение проведения инвентаризации	октябрь	зам.директора по АХР
6.5	Проведение ремонта спортсооружений и их подготовки к новому учебному году	до 15 августа	зам.директора по АХР, зав.структурными подразделениями
6.6	Работа по оказанию платных услуг	октябрь-май	зам.директора по АХР
6.7	Обеспечение работников спецодеждой и СИЗ	постоянно	зам.директора по АХР

6.8	Осуществление мероприятий по привлечению внебюджетных средств	постоянно	директор, наблюдательный и управляющий советы школ
-----	---	-----------	--

VII. Медицинский контроль

7.1	Обеспечить выполнение мероприятий производственного контроля согласно САНПИНа	постоянно	старшая медсестра
7.2	Проведение медосмотра учащихся в ОВФД	октябрь, февраль	зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели
7.3	Анализ диспансеризации учащихся НП групп	октябрь, февраль	медсестры
7.4	Прохождение медосмотра педработниками и обслуживающего персонала	до 01 сентября	медсестры
7.5	Учёт спортивного травматизма и его расследование	постоянно	зам.директора по УВР, медсестры
7.6	Проведение осмотра детей, посещающих бассейн перед каждым занятием	постоянно	медсестры, тр.-преподаватели
7.7	Проведение бесед по самоконтролю и гигиене	регулярно	медсестры, тр.-преподаватели
7.8	Осуществление контроля нагрузки во время учебно-тренировочных занятий	регулярно	медсестры, тр.-преподаватели
7.9	Организация бесед с учащимися о самоконтроле, личной гигиене	регулярно	медсестры, тр.-преподаватели
7.10	Обеспечение мед.кабинета необходимыми медикаментами, перевязочными материалами и оборудованием, согласно перечню	В течение года	медсестры, бухгалтер
7.11	Контроль исследований качества воды в бассейнах	ежемесячно	медсестры
7.12	Подготовка к ежегодной плановой проверке лицензионного отдела управления здравоохранения области	согласно графику	медсестры

VIII. Руководство и контроль

8.1	Разработка графика внутришкольного контроля	сентябрь	зам.директора по УВР
8.2	Рассмотрение вопросов контроля: - на совещаниях при директоре; - производственном совещании.	ежемесячно по плану	директор, зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
8.3	Проведение проверки санитарно-гигиенического режима и техники безопасности	регулярно	зам.директора по УВР, инженер, медсестры
8.4	Проверка оформления документации (журналы, личные дела спортсменов)	по графику	зам.директора по УВР
8.5	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников через прохождение курсов ИПК	по графику	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
8.6	Работа с молодыми специалистами	постоянно (по плану)	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
8.8	Посещение тренировочных занятий (в соответствии с планом внутришкольного контроля)	по графику	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
8.9	Промежуточная и итоговая аттестация учащихся	май, август	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
8.10	Проверка наполняемости, посещаемости учебных групп и режима работы тренеров -преподавателей	по плану	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
8.11	Анализ результатов проведения мониторинга физического развития и физической подготовленности занимающихся	май	инструктор-методист
8.12.	Анализ промежуточной аттестации учащихся ДЮСШ	июнь	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

8.13	Анализ итоговой аттестации учащихся ДЮСШ	август	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
------	--	--------	--