

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 26.08.2014 г. № 106  
рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании общего  
собрания работников  
протокол от 21.08.2014 г. №3

**Положение**  
**о комиссии по установлению трудового**  
**стажа, дающего право на получение**  
**ежемесячной выплаты за стаж работы**

## **Положение**

### **о комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной выплаты за стаж работы**

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, решением Тамбовской городской Думы от 29.04.2009 №970 «О Положении «Об основных принципах и условиях установления оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова», от 29.07.2009 №1092 «О положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова» и о внесении изменений в отдельные решения Тамбовской городской Думы», постановлением администрации города Тамбова от 25.08.2010 г. №7533 «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования города Тамбова (с последующими изменениями), Положением об оплате труда работников МАУДО ДЮСШ №6, утвержденное приказом от 25.08.2014 г. №105-а и настоящим Положением.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения законодательства Тамбовской области по вопросам установления выплат стимулирующего характера;
- установление трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной выплаты за стаж работы.

3. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы, подтверждающие общее количество лет, отработанных в физкультурно-спортивных организациях и образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта. Основными документами для определения стажа являются трудовая книжка, подлинные справки, подтверждающие общий трудовой стаж;
- рассматривает заявления работников МАУДО ДЮСШ №6 о включении отдельных периодов трудовой деятельности в трудовой стаж;
- при необходимости проверяет обоснованность включения в трудовой стаж, отдельных периодов трудовой деятельности;
- принимает решения об установлении трудового стажа работникам МАУДО ДЮСШ №6.

4. Порядок работы Комиссии МАУДО ДЮСШ №6:

- состав Комиссии утверждается приказом директора МАУДО ДЮСШ №6;
- Комиссию возглавляет председатель;
- заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;
- все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии;
- решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа

членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии;

-на основании решения комиссии секретарь готовит проект приказа МАУДО ДЮСШ №6 об установлении выплаты к должностному окладу, базовому окладу (базовой ставке) за стаж работы.

5.В случае появления новых документов, обосновывающих включение отдельных периодов трудовой деятельности в трудовой стаж, работник МАУДО ДЮСШ №6 подает письменное заявление в Комиссию, которая рассматривает его. При этом трудовой стаж пересчитывается со дня представления документов.

6.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке.

7.Деятельность Комиссии, хранение документов и их передачу в архив школы обеспечивает делопроизводитель МАУДО ДЮСШ №6.