

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 24.02.2014 г. № 35
рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от 24.02.2014 г. №1

**Положение
о порядке доступа педагогических
работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим
материалам, материально-
техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская
спортивная школа №6»**

**Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности муниципального
автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №6»**

1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №6», а (Далее: Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях: качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учетная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором / заместителем директора Учреждения.

4. Доступ к базам данных.

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

5. Доступ к учебным и методическим материалам.

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется инструктором-методистом Учреждения. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется инструктором-методистом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

С целью реализации образовательных программ дополнительного образования доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения Учреждения осуществляется без ограничения во времени, определенном расписанием занятий.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Утверждены приказом
от 08.09.2017 г. №159-а

**Дополнения и изменения
в Положение о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального
автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №6»**

П.б. После слов: «образовательных программ дополнительного образования» дополнить словами: «,программам спортивной подготовки».