

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 24.02.2014г. № 35  
рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
педагогического совета  
протокол от 24.02.2014 г. №1

**Положение  
о порядке пользования объектами  
спорта в муниципальном автономном  
учреждении дополнительного  
образования «Детско-юношеская  
спортивная школа №6»**

**Положение  
о порядке пользования объектами спорта в муниципальном автономном  
учреждении дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №6»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования объектами спорта муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №6» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34 ч. 1 п. 21, настоящим Положением.

1.3. Порядок пользования спортивным инвентарем, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением.

1.4. Учреждение несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, качество и предоставление спортивного инвентаря.

1.5. Обслуживание объектов спорта производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

**II. Цели и задачи**

2.1. Привлечение максимально возможного числа обучающихся к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств.

2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждению заболеваемости и сохранение их здоровья.

2.3. Повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей обучающихся.

2.4. Организация и проведение спортивных мероприятий.

2.5. Профилактика вредных привычек и правонарушений.

**III. Основные функции**

3.1. Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций для обучающихся.

3.2. Развитие физкультуры и спорта в городе Тамбове.

3.3. Оказание дополнительных услуг в сфере физической культуры и спорта.

## **IV. Организация и проведение занятий**

Учреждение:

4.1. Организует и проводит тренировочные занятия, спортивные мероприятия, а также создает необходимые условия для совместного отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.2. Обеспечивает обучающихся служебными помещениями в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

4.3. Режим работы спортивного зала определяется в соответствии с режимом работы учреждения и годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором.

4.4. Для организации работы объектов спорта используются как бюджетные, так и внебюджетные источники.

## **V. Управление**

5.1. Ответственность за деятельностью объектов спорта возлагается на директора.

5.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов спорта осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

5.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов спорта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Ответственность за организацию тренировочных занятий, массовых и спортивных мероприятий и соревнований возлагается на тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов.

5.5. Ремонт спортивного инвентаря осуществляет рабочий по обслуживанию здания учреждения.

## **VI. Права и обязанности**

6.1. Ответственный за организацией деятельности объектов спорта имеет право:

- планировать свою деятельность, согласовав с директором Учреждения.

6.2. Ответственный за организацией деятельности объектов спорта обязан:

- обеспечивать соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

- обеспечивать надлежащее содержание и состояние здания, помещений, спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения спортивных мероприятий и оказания услуг;

- обеспечивать режим работы в соответствии с режимом работы учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.3. Ответственный за реализацию основных задач имеет право:

-планировать свою деятельность, согласовав с директором Учреждения.

6.4. Ответственный за реализацию основных задач обязан:

- осуществлять контроль деятельности тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов;
- обеспечивать повышение физической, теоретической и спортивной подготовленности обучающихся;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

## **VII. Права и обязанности пользователей объектов спорта**

7.1. Пользователь объектами спорта имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением.

7.2. Пользователь объектами спорта обязан:

- беречь полученный спортивный инвентарь;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять указания тренера-преподавателя;
- поддерживать порядок и дисциплину в спортивном зале, бассейне, служебных помещениях, фитнес-зале, тренажерном зале;
- не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

## **VIII. Порядок пользования объектами спорта**

8.1. Объектами спорта могут пользоваться следующие категории граждан:

- обучающиеся Учреждения во время проведения занятий;
- обучающиеся Учреждения в период проведения соревнований и массовых мероприятий по плану работы;
- население в свободное от занятий обучающихся время, определенное графиком Учреждения.

8.2. При проведении занятий и соревнований необходимо пользоваться спортивной обувью и специальным инвентарем.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАУДО ДЮСШ №6

\_\_\_\_\_ М.Ю. Гильбих  
Протокол №1 от 24.02.2014г.