

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10.01.2018 г. № 1
рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от 10.01.2018 г. №4

**Положение
об организации выездов учащихся
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская
спортивная школа №6»
на соревнования,
тренировочные сборы и иные
спортивные мероприятия,
организации участия в соревнованиях
и иных спортивных мероприятиях**

Положение
об организации выездов учащихся муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа №6» на соревнования, тренировочные сборы и иные
спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных
спортивных мероприятиях

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №6» (далее – Учреждение) на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (Далее – Положение) регламентирует порядок организации выездов учащихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия учащихся в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.

1.2. Нормативной основой для организации выездов учащихся Учреждения на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», Устав Учреждения.

II. Организация выездов

2.1. Выезд учащихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участие в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований, спортивных мероприятий, тренировочных сборов, а также в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (за 7-10 дней до выезда) письменно в форме заявления

сообщить о выезде администрации Учреждения, согласно приложению №1, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) учащегося, по форме, согласно приложению №2.

2.3. Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на командирование, составленная согласно приложению №4 Положения. Смета расходов утверждается приказом Учреждения.

2.4. В день выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) инструктирует учащихся о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях, (тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях). В ведомости инструктажа фиксируя факт проведения инструктажа с учащимися перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Учащиеся (инструктируемые) до 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер – преподаватель (ответственный сопровождающий) расписывается в колонке ведомости в графе: «подпись, проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии учащегося. Учащиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение №3) расписывается тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий). Заполненная ведомость до выезда сдается директору Учреждения на подпись, и хранится в Учреждении.

2.5. Ответственное лицо за подготовку документации по выездным соревнованиям, тренировочным сборам и иным спортивным мероприятиям, назначенное приказом директора Учреждения, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов, согласовывает письменно данный выезд с комитетом образования администрации города Тамбова и публикует приказ о командировании группы учащихся за 3 (три дня) до выезда с указанием реквизитов приказа комитета образования администрации города Тамбова.

2.6. Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы детей на автобусе (от 8 человек) в УИГИБДД УМВД России по городу Тамбову.

2.7. В случае проезда на железнодорожном транспорте ответственному лицу сообщать информацию о передвижении группы детей в Тамбовский Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.

2.8. Ответственному лицу необходимо сообщить данные об организации выезда в органы Роспотребнадзора: цель поездки учащихся, направляющая организация (ФИО руководителя, номер контактного телефона), место, срок проведения мероприятия, планируемые сроки отправки организованной группы детей, время пребывания в пути, вид транспорта, количество детей, количество сопровождающих взрослых, условиях размещения и питания.

2.9. Ответственному лицу необходимо осуществлять информирование директоров общеобразовательных организаций о выезде учащихся на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия

(с указанием в письме реквизитов соответствующих приказов, положений и календарей).

2.10. Во время выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) обязан находиться на связи в режиме он-лайн.

2.11. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий), а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.12. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия тренер-преподаватель, согласно смете расходов, планирует источник финансирования (предварительно согласовав с администрацией учреждения), который фиксирует в заявлении (приложение №1).

2.13. Расходы по командированию тренера-преподавателя осуществляются в соответствии с Положением о командировании МАУДО ДЮСШ №6.

2.14. Для организации выездов на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.15. Пожертвования Учреждения могут производиться физическими и юридическими лицами в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.16. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет Учреждения.

2.17. Привлечение и использование средств из бюджетных и внебюджетных источников производится в пределах утверждённой сметы расходов, в соответствии с утверждёнными нормами расходования средств.

2.18. При финансировании родителей финансовые средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчёт тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему).

2.19. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.

2.20. Родители, выезжающие с детьми на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами Учреждения, ответственное лицо, которого бронирует билеты на проезд, питание, проживание, осуществление участия в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях.

2.21. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех учащихся, выезжающих организованно, несут тренеры - преподаватели (ответственные сопровождающие) с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.22. Для выезда тренеру-преподавателю (ответственному

сопровождающему) необходимо иметь следующие документы: копия приказа о командировании с приложением (список учащихся), копия уведомления с приложениями (маршрут движения, график движения, схема раскладки пассажиров), договор фрахтования.

2.23. При отсутствии необходимых документов и сведений, указанных в п.п.2.1-2.6. настоящего положения администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.24. При организации участия учащихся в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях тренеру-преподавателю необходимо сообщить заблаговременно (за 3 дня) до начала соревнования об участии в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях и оформить документацию, согласно приложению №5.

2.25. Ответственному лицу необходимо осуществлять информирование директоров общеобразовательных организаций об участии учащихся в соревнованиях, иных спортивных мероприятиях, если период проведения совпадает с учебным временем.

Приложение №1
к Положению
об организации выездов

Директору _____

тренера-преподавателя отделения

заявление

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования (название соревнований, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением), которые будут проходить в городе _____

(название города, области, района, посёлка)

(дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Школа

Подпись тренера -преподавателя

Дата

Приложение №2
к Положению
об организации выездов

СОГЛАСИЕ
родителей (усыновителей, опекунов
или попечителей) на поездку по
Российской Федерации несовершеннолетнего ребёнка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
_____,
место жительства: _____,
гражданство _____, паспорт _____
выдан _____,
являясь _____
(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации)

и я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
_____ место жительства: _____,
гражданство _____, паспорт _____ выдан _____
_____ являясь _____,
(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации)

даем согласие на поездку по Российской Федерации несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество)

пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
_____ место жительства: _____,
паспорт /или свидетельство _____ выдан _____
_____ на срок _____ для посещения _____,
(срок выезда) (город(а), которое (которые) он намерен посетить)

в сопровождении _____,
(фамилия, имя, отчество)
пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
место жительства: _____,
гражданство _____, паспорт _____ выдан _____.

Сопровождающему доверена защита на территории Российской Федерации прав и
законных интересов выезжающего несовершеннолетнего гражданина Российской
Федерации.

Разрешаю своему сыну (дочери) участие в данных соревнованиях.

(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)
«__» _____ 20__ г.

Оплату проезда, проживания и питания буду осуществлять лично

(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)
«__» _____ 20__ г.

О спортивном травматизме предупрежден(а):

(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)
«__» _____ 20__ г.

Приложение №4
к Положению
об организации выездов

С М Е Т А

расходов на командирование в _____
(название города, области, района, посёлка)

с _____ по _____ для
(период поездки)

участия в соревнованиях _____

1. Проезд _____ и обратно
(маршрут)

кол-во человек x цена билета x кол-во дней = сумма

2. Размещение

кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Суточные

кол-во человек x _____руб x кол-во дней = сумма

4. Питание

кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: _____ (_____) рублей

Приложение №5
к Положению
об организации выездов

Список учащихся
для участия в соревнованиях _____

(дата, название соревнований)

№ п/п	Фамилия имя учащегося	Год рождения	Школа	Класс

Тренер - преподаватель: _____ / _____ /

Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в соревнованиях
Я _____

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
родитель/законный представитель (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО участника полностью)

(далее - «участник»), _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

_____ добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого)

В _____

(указать соревнование, в котором намерен участвовать участник)

(далее – «Соревнования») и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) по ходу Соревнований, и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с организаторов Соревнований.

2. В случае если во время Соревнований с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу _____ сообщить _____ об этом _____

(указывается кому (ФИО) и номер телефона)

3. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов Соревнований, связанным с вопросами безопасности.

4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения Соревнований, и в случае его утери не имею право требовать компенсации.

5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами Соревнований.

6. С Положением о проведении Соревнований ознакомлен.

7. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и / или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

_____/подпись/

_____ (_____)

(ФИО родителя /законного представителя)

« ____ » _____ 201__ г.

**ВЕДОМОСТЬ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ**

_____ . ____ 20__ г.
(название соревнований)

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата инстр	Год рожд	Содержан. инструктажа с названием инструкции	Ф.И.О. должность, проводившего инструктаж	Подпись провод. инст-ж	Подпись в получении инструктажа
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Директор МАУДО ДЮСШ №6 _____ А.П. Николаев

МП

« ____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №6»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

22.01.2018

г.Тамбов

№11

О внесении изменений в Положение об организации выездов учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №6» на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАУДО ДЮСШ №6, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об организации выездов учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №6» на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (Далее- Положение), утвержденное приказом от 10.01.2018 г. №1:

1. Приложение №5 к Положению - Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в соревнованиях считать утратившим силу.

2. Утвердить приложение №5 к Положению — Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в спортивно-массовом мероприятии, согласно приложению №1.

3. Изменения ввести в действие с 29.01.2018 г.

4. Электронику Барышеву Р.С. опубликовать на сайте МАУДО ДЮСШ №6 изменения, внесенные в Положение до 29.01.2018 г.

5. Инструктору-методисту Груздевой И.Ю. вывесить изменения на информационных стендах МАУДО ДЮСШ №6 до 29.01.2018 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Николаев

**Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в
спортивно-массовом мероприятии**

Я _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
родитель/законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО участника полностью)
(далее - «участник»), _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в возрасте до 17 лет включительно в _____ (указать мероприятие, в котором намерен участвовать участник) (далее - «Мероприятие») и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов Мероприятия, связанным с вопросами безопасности.
2. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) по ходу Соревнований. В случае если во время Мероприятия с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом _____
(указывается кому (ФИО) и номер телефона).
3. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами Мероприятия.
4. В случае получения травмы моим ребенком (опекаемым) во время проведения Мероприятия, произошедшей не по вине организаторов Мероприятия, согласен не требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с организаторов Мероприятия.
4. Я согласен, что организаторы Мероприятия не несут ответственность за личное имущество моего ребенка (опекаемого).
5. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и /или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.
6. С Положением о проведении Мероприятия ознакомлен.

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО родителя / законного представителя)
« ____ » _____ 20 г.