

УТВЕРЖДЕНО приказом  
от 02.09.2019 г. № 146

**Положение  
об услугах, оказываемых на платной  
основе, и об иной приносящей доход  
деятельности муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного  
образования «Детско-юношеская  
спортивная школа №6»**

**Положение об услугах,  
оказываемых на платной основе, и об иной приносящей доход  
деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная школа №6»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.07.1992 № 2300-1 (ред. от 18.03.2019) "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Уставом и лицензией муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №6» и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей), обучающихся, общества, государства.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**«заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«исполнитель»** – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №6», далее именуемое - Учреждение, оказывающее платные услуги по реализации образовательных программ;

**«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**«платные оздоровительные услуги»** - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц на основании договоров и/или абонементов, в том числе в соответствии с лицензией,

направленной на укрепление (оздоровление) и приобщение к здоровому образу жизни;

**«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются постановлением администрации города Тамбова и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.11. Платные образовательные услуги оказываются по желанию Заказчика, а обучающимся не достигшим 14-летнего возраста - по желанию их родителей (законных представителей).

1.12. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, а также родителями (законными представителями), обучающимися.

1.13. Условия настоящего Положения распространяются также на лиц, обучающихся на платной основе по Договорам, заключенным до принятия настоящего Положения.

## **II. Порядок оказания платных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающихся (родителей, законных представителей).

2.2. Платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с родителями (законными представителями) или с обучающимися, достигшими 14 лет.

2.3. До заключения договора Учреждение обязано предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных образовательных услугах:

- наименование учреждения, его местонахождение, режим работы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, выдавшего документ;
- устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя, Учреждения;
- дополнительные образовательные программы, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг оказываемых по желанию заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- перечень категорий потребителей, предоставляемых при оказании платных услуг;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;

2.4. Учреждение обязано сообщать потребителям, родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору о соответствующей услуге сведения.

2.5. Размер платы за образовательные услуги устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области по оказанию платных образовательных услуг.

2.6. Получатели услуг до начала проведения занятий обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с действующим законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату данных услуг.

2.7. Оплата производится на расчётный счет или в кассу Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем при поступлении денежных средств на расчетный счет или при предъявлении Заказчиком кассового чека.

2.8. По истечении срока действия договора учреждением оформляется акт о выполненных услугах и вместе с договором представляется в бухгалтерию, если иное не предусмотрено договором.

2.9. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет учреждения, либо наличных денег в кассу учреждения или непосредственно лицу, ответственному за прием, хранение и сдачу денежных средств в кассу Учреждения.

2.10. Прием денежных средств от получателей платных образовательных услуг посторонними лицами не допускается.

2.11. При расчете наличными денежными средствами лицо, ответственное за прием, хранение и сдачу денежных средств в кассу Учреждения, в обязательном порядке оформляет и выдает на руки плательщику кассовый чек, сформированный ККТ.

2.12. Лицо, ответственное за прием, хранение и сдачу денежных средств не позднее, чем на следующий рабочий день (до 10 часов утра) сдает полученные денежные средства в кассу Учреждения.

2.13. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Учреждении, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.14. Возврат оплаты возможен в случае болезни ребенка при наличии медицинской справки, предъявленной в течение 7 дней после ее выписки медицинским учреждением, и заявления родителей (законных представителей). Денежные средства, оплаченные за обучение, не подлежат возмещению в случае пропуска занятий по вине Заказчика без уважительной причины.

2.15. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.16. Заказчик должен оплатить в полном объеме услуги, которые не были оказаны ввиду невозможности исполнения по его вине, предусмотренной законодательством. Если невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы.

2.17. В Учреждении в обязательном порядке лицами, ответственными за оказание платных образовательных услуг, ведется ежемесячный учет посещаемости платных занятий в таблице учета посещаемости детей. По истечении месяца ответственные лица оформляют таблицу учёта посещаемости детей, который представляется в бухгалтерию.

2.18. Предоставление платных образовательных услуг в Учреждение регулируется следующими локальными актами:

- приказом директора об оказании платных образовательных услуг;
- приказом директора о назначении лиц, ответственных за оказание платных услуг;
- приказом директора о назначении лица, ответственного за прием, хранение и сдачу денежных средств, связанных с оказанием платных образовательных услуг;
- договорами с потребителями, заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденным расписанием занятий, связанным с оказанием платных образовательных услуг с конкретным указанием места проведения занятий и педагогических работников их оказывающих. При этом расписание занятий не должно совпадать с расписанием занятий по основным образовательным программам;
- договорами гражданско-правового характера;
- должностными инструкциями;
- учебными планами, образовательными программами на оказание платных образовательных услуг.

### **III. Порядок получения и расходования денежных средств**

3.1. Источником поступлений средств являются:

- платные услуги;
- добровольные пожертвования (добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки);
- сдача имущества в аренду;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

3.2. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

1) производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2) обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет учреждения.

3) оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

4) не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся учреждения.

3.3. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.4. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание техники.

3.5. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого директором. Полученный доход поступает на расчетный счет учреждения в органе федерального казначейства и находится в полном распоряжении учреждения.

3.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и от иной приносящей доход деятельности расходуются на цели развития учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Сумма превышения доходов над расходами признается прибылью и подлежит налогообложению.

3.7. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда, в том числе материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальную помощь сотрудникам) включая начисления на оплату труда – до 50%;
- расходы на развитие учреждения – не менее 50%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в фонд оплаты труда и налогов, расходуются на нужды учреждения, на следующие экономические статьи:

- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных активов.

### 3.8. Кадровое обеспечение.

3.8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- специалисты сторонних организаций, индивидуальные предприниматели, физические лица.

3.8.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Оплата труда сторонних специалистов и физических лиц осуществляется на основании заключенного договора об оказании услуг и акта выполненных работ.

3.8.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

3.9. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию платных услуг определяется Учредителем.

## IV. Ответственность Учреждения

4.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, за соблюдение нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства возлагается на директора учреждения.

4.2. Перед потребителями, заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Учреждение в лице директора несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- своевременное оформление, хранение договоров на оказание платных услуг;
- выполнение в полном объеме принятых в договоре обязательств (по количеству часов, по реализации учебной программы, по качеству услуг);
- выполнение учебной программы в указанные в договоре сроки;
- жизнь и здоровье детей, учащихся во время оказания платных образовательных услуг;
- безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся, работников Учреждения;
- соблюдение кассовой дисциплины;
- соблюдение графика документооборота;
- иные условия, предусмотренные законодательством РФ.

## V. Виды платных услуг Учреждения

5.1. Учреждение с учетом спроса заказчиков и обучающихся оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение плаванию;
- обучение плаванию (дети до 3-х лет);
- занятия единоборством;

Платные оздоровительные услуги:



- аквааэробика;
- аквааэробика для детей;
- плавание в бассейне;
- фитнес;
- занятия в тренажерном зале с инструктором, занятия в тренажерном зале без инструктора;
- группа оздоровительной направленности;
- плавание в бассейне (сдача нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО));
- организация лечебно-профилактических мероприятий на базе медицинского кабинета (массаж по назначению врача).

## **VI. Условия предоставления платных услуг Учреждением**

6.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

6.2. Директор Учреждения обязан один раз в год предоставлять наблюдательному совету школы отчет о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг.

6.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, производится бухгалтерией Учреждения.

6.4. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг, производится через бухгалтерию Учреждения.

6.5. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. В договоре должны быть отражены права и обязанности заказчика услуг. В договоре указываются сроки оказания услуги и ее цена.

6.6. Основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения в одностороннем порядке является просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (ст.52 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.7. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

6.8. Форма договора на оказание платной услуги утверждается приказом директора Учреждения.

6.9. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

6.10. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

## **VII. Условия приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся платных групп**

7.1. Учреждение принимает детей в возрасте, преимущественно от 1 до 17 лет в платные группы, при отсутствии мест в бюджетных группах, либо по желанию родителей (законных представителей ребенка) заниматься в платных группах. Прием осуществляется на добровольной основе в соответствии с интересами и склонностями ребенка.

7.2. Прием детей осуществляется на основе заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Прием в платные группы осуществляется на основе следующих документов:

*взрослые:* паспорт (оригинал и копия);

*дети до 14 лет:*

-свидетельство о рождении (оригинал и копия);

-анализ на энтеробиоз (*дети до 11 лет включительно*).

7.4. При приеме ребенка тренер-преподаватель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, образовательной программой, учебным планом, расписанием, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами посещения бассейна и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

7.5. Зачисление ребенка на обучение производится путем заключения договора об оказании платных образовательных услуг между директором и родителем ребенка и на основании приказа, после чего сведения о нем заносятся в таблицу учета работы спортивной секции.

7.6. В группы без оплаты на новый учебный год переводятся учащиеся, прошедшие необходимую подготовку в платной группе протяженностью не менее одного года, при выполнении ими установленных программой нормативов.

7.7. В исключительном случае, по рекомендации тренера-преподавателя, и решением педагогического совета Учреждения возможен перевод учащегося платной группы в группу без оплаты в течение учебного года. Обязательным условием для перевода является положительная динамика прироста спортивных показателей и досрочное выполнение установленных программой нормативов, а также три месяца непрерывно посещаемых тренировочных занятий, и отсутствие задолженности за обучение.

7.8. Не допускается необоснованный перевод учащихся платных групп в группы без оплаты за подготовку, мотивированный отчислением учащихся основного состава в течение учебного года.

7.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст.43 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося,

достигшего возраста 15-ти лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в соответствии с п.2.13 настоящего Положения.

7.11. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, подтвержденной справкой медицинского учреждения.

7.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является: окончание срока действия договора, приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании заявления родителей (законных представителей) или дня письменного уведомления Учреждения заказчиком об отказе от исполнения договора и отчислении обучающегося.

7.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления или окончания срока договора.

7.14. Посещение детей с 7 до 14 лет на платную услугу «плавание в бассейне» допускается только совместно с родителем (законным представителем) по заявлению.

## **VIII. Порядок заключения договора об оказании платных услуг**

8.1. Для заключения договора на оказание платных услуг Заказчик должен обратиться в администрацию или дежурному по режиму или тренеру-преподавателю Исполнителя.

8.2. Договор оформляется согласно формам, утверждённым приказом Учреждения в двух экземплярах. 1 – экз. Заказчику, 2 – экз. – Исполнителю.

8.3. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.4. Объем оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

8.5. Договор с заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально на определённый срок и должен

предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок расторжения споров, особые условия.

8.6. Договор подписывается от Исполнителя директором Учреждения или уполномоченным лицом.

8.7. Договор хранится в подлиннике в административно-тренировочном корпусе Учреждения у бухгалтера или у дежурного по режиму плавательного бассейна «Дельфин», в зависимости от места посещения занятий Заказчиком, Обучающимся. Срок хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом по Учреждению.

8.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

## **IX. Ответственность Учреждения при оказании платных услуг**

9.1. Учреждение при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

9.2. Перед заказчиком услуг Учреждение несет ответственность за выполнение обязательств в полном объеме и за качество предоставляемых платных образовательных услуг, за жизнь и здоровье во время оказания платных услуг в Учреждении.

9.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение нормативных документов в сфере оказания платных услуг.

## **X. Расценки на платные услуги**

10.1. Расценки на платные образовательные услуги устанавливаются Учреждением по калькуляции самостоятельно в соответствии с составом услуг, отраслевыми методическими рекомендациями, квалификацией персонала и утверждаются постоянно действующей тарифной комиссией при администрации города Тамбова Тамбовской области.

10.2. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее- затраты) с учетом спроса и требований к качеству на платную услугу.

В состав затрат на оказание платной услуги входят:

- затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
- накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
профсоюзного комитета  
МАУДО ДЮСШ №6  
«02» сентября 2019 г. №\_\_\_\_\_